

UBND TỈNH HẬU GIANG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 86 /QĐ-SNV

Hậu Giang, ngày 14 tháng 02 năm 2017

## **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

### **GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH HẬU GIANG**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

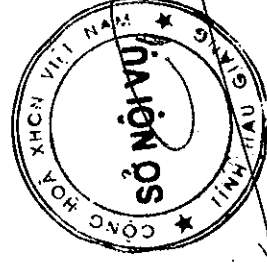
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng, Ban, Chi cục và công chức, viên chức thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

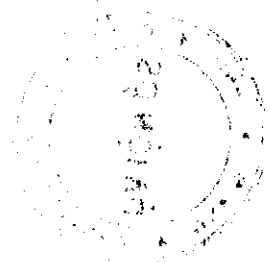
*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- GD và các PGD Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Quân**



## **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn**

**do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-SNV ngày 01 tháng 02 năm 2017 của Sở  
Nội vụ tỉnh Hậu Giang)*

### **Chương I**

## **QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng**

Công chức, viên chức và người lao động xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

### **Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

1. Bảo đảm tính công khai, dân chủ, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật; động viên khích lệ phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan.
2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động.
3. Không thực hiện 02 (hai) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.
4. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 1, Khoản 2 của Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

### **Chương II**

## **NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**Điều 3. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

1. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn:
  - a) Đối với công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn:

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 Quy định này, đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

**Điều 4. Chỉ tiêu, cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:**

1. Chỉ tiêu công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Sở Nội vụ tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.
  2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn.
    - Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.
    - Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào đầu quý IV hằng năm các Ban, Chi cục trực thuộc Sở Nội vụ có văn bản đề nghị về Văn phòng Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.
    - Văn phòng Sở Nội vụ căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo Văn bản đề nghị của các Ban, Chi cục trực thuộc Sở và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực

thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm trước nếu không thực hiện hết sẽ không được chuyển sang chỉ tiêu của năm sau.

#### **Điều 5. Xác định thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (xếp từ cao xuống thấp).**

Căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức, người lao động và đảm bảo tỷ lệ theo quy định (10%) để xét.

1. Huân chương lao động các hạng;
2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
4. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh;
5. Bằng Khen của Bộ, ngành, tỉnh do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn chính được giao/năm;
6. Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
7. Bằng khen (theo chuyên đề, theo giai đoạn hoặc đột xuất) của Bộ, ngành, tỉnh;
8. Giấy khen của Giám đốc Sở.

**Điều 7. Bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

1. Xét từ người có thành tích cao nhất trở xuống theo tỷ lệ 10% và theo thứ tự về cấp độ và thời hạn từ cao xuống thấp.

2. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Công chức, viên chức và người lao động được cử đi biệt phái, tăng cường (người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào trong khoảng thời gian từ khi đi biệt phái, tăng cường đến thời điểm bình xét).
- b) Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
- c) Công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn;
- d) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;
- đ) Ngoài thành tích xuất sắc trong hoàn thành nhiệm vụ, công chức, viên chức và người lao động có các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, công đoàn, Đoàn thanh niên, các thành tích thi đua ngân hàng...);
- e) Công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);
- g) Công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

### Chương III

## NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐÃ CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

**Điều 8. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định của nhà nước; đạt đủ 02 tiêu chuẩn tại Khoản 1 Điều 3 (của Quy chế này); chưa xếp ở bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định (không tính vào tỷ lệ 10% nêu tại Khoản 1, Điều 4 của Quy chế này)

2. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 1, Khoản 2 của Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

#### **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng các Ban, Chi cục thực thuộc Sở Nội vụ trong việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trao đổi với chỉ ủy chi bộ, Tổ Công đoàn cùng cấp tiến hành họp bình xét danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị về Văn phòng Sở tổng hợp theo quy định.
2. Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động sau khi được cấp thẩm quyền ban hành. Thông báo công khai danh sách công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương bậc lương trước hạn trong cơ quan, đơn vị.

**Điều 10. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ**

1. Thẩm định tổng hợp trao đổi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trình Giám đốc Sở tổ chức tổ chức họp Hội đồng nâng ngạch lương Sở Nội vụ xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

2. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định này; tổng hợp tình hình báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo, giải quyết, xử lý theo thẩm quyền những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

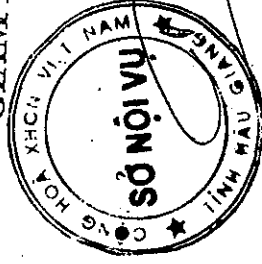
**Điều 11. Hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị trực thuộc đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
3. Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, đại diện cấp Ủy Đảng và Công đoàn cùng cấp;
4. Đối với người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:
  - a) Bản sao Quyết định xếp lương gần nhất; đối với trường hợp mới nâng, chuyển ngạch thêm Bản sao Quyết định xếp lương liên kế trước khi nâng, chuyển ngạch.
  - b) Bản sao Bảng Chứng nhận khen thưởng hoặc Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền (nếu có).

hạn do lập thành tích xuất sắc); hoặc thông báo nghỉ hưu của cơ quan có thẩm quyền (đối với trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng tổng hợp ý kiến trình Giám đốc Sở Nội vụ xem xét quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Quân**