

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC THI TUYỂN CHỨC VỤ Phó Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thi tuyển chức vụ Phó Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang thông báo thi tuyển chức danh Phó Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, cụ thể như sau:

**1. Số lượng, chức vụ thi tuyển:** 01 Phó Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

**2. Đối tượng tham gia dự tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và các thông tin về thi tuyển:** Theo Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 27/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc thi tuyển chức vụ Phó Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

#### **3. Hồ sơ dự tuyển gồm**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-1998 của Ban Tổ chức Trung ương quy định, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển (mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác trong thời gian 3 năm liên tục trước đó (kể từ năm tổ chức thi tuyển chức vụ lãnh đạo, quản lý). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32 cm (số lượng 02 bộ).

#### **4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ thi tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày, kể từ ngày ra Thông báo được ban hành.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang (Số 08, đường Ngô Quyền, phường V, thành phố Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang, điện thoại: 02933.878.225), trong giờ hành chính.

- Thời gian, địa điểm thi tuyển: Dự kiến trong tháng 4/2019 (Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo đến người dự tuyển sau khi danh sách dự tuyển được phê duyệt).

Thông báo được thông tin trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hậu Giang; Cổng thông tin điện tử tỉnh Hậu Giang (<https://haugiang.gov.vn>); Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ (<https://sonoivu.haugiang.gov.vn>); Trang thông tin điện tử Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (<http://lza.haugiang.gov.vn>).

(Kế hoạch số 377/KH-UBND đăng tải tại <https://haugiang.gov.vn>; <https://sonoivu.haugiang.gov.vn>; <http://lza.haugiang.gov.vn>).

#### **Nơi nhận:**

- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Sở NV, Ban QLCKCN tỉnh, VP. UBND tỉnh (niêm yết);
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh;
- Đài PT&TH, Báo HG (đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH, HG.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Tiến Châu**

Hậu Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2019

SỞ NỘI VỤ SỐ 377 /KH-UBND  
TỈNH HẬU GIANG

Số:.....  
Ngày: 15/3/2019  
Chuyên: Công. Đ.Đ.  
Lưu hồ sơ:.....

## KẾ HOẠCH

### Thi tuyển chức vụ Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh

Thực hiện Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng; Kết luận số 107-KL/TU ngày 22 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hậu Giang. UBND tỉnh Hậu Giang ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thực hiện tuyển chọn những người thực sự có tài năng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt thông qua thi tuyển để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phát hiện, thu hút trọng dụng những người có trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác, để thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của ngành công nghiệp góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, từng bước đổi mới quy trình tuyển chọn, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý và tuyển chọn được ứng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chức danh, vị trí việc làm để bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hậu Giang.

### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Thi tuyển phải đảm bảo tính cạnh tranh, nghiêm túc, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch; lựa chọn người có đức, có tài, đủ khả năng hoàn thành nhiệm vụ được giao và bảo đảm sự kế thừa, phát triển ngành công nghiệp tỉnh Hậu Giang.

## II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Số lượng, chức danh thi tuyển: 01 Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh

### 2. Đối tượng dự thi

- Đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) được Ban Thường vụ cấp ủy có thẩm quyền kết luận (theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng); không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

- Ứng viên đăng ký dự tuyển từ cơ quan, đơn vị khác thì phải được tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; có đủ tuổi tham gia công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm) trở lên kể từ ngày được bổ nhiệm nếu trúng tuyển;

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cần thi tuyển;

- Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ trình độ A, tin học văn phòng);

- Có giấy chứng nhận lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.

- Được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tiếp liền kề năm dự tuyển.

#### **4. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

##### **a) Quyền của người tham gia dự tuyển**

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật theo quy định không được tiếp cận);

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả thi tuyển được Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Khai hồ sơ trung thực và đúng quy định;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

### **5. Hồ sơ đăng ký dự thi**

a) Đơn đăng ký dự tuyển;

b) Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-1998 của Ban Tổ chức Trung ương quy định do cá nhân tự khai (viết tay), được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi);

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác (nhận xét, đánh giá cán bộ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký hoặc được đề cử) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

g) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

h) Hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32 cm (số lượng 02 bộ).

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN**

### **1. Thi viết**

a) Thời gian thi: 180 phút;

b) Nội dung thi: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định;

c) Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án;

d) Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

## **2. Thi trình bày Đề án**

a) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

b) Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế tại Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh hoặc lĩnh vực, ngành của Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh quản lý, phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển các khu, cụm công nghiệp thuộc Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh quản lý nhằm thu hút doanh nghiệp đầu tư vào tỉnh; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: Xây dựng đề án: 20 điểm; trình bày bảo vệ đề án: 40 điểm; trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với điểm thi trình bày Đề án.

## **3. Xác định người trúng tuyển**

a) Hội đồng thi tuyển báo cáo UBND tỉnh người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm (kể cả trong trường hợp những người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau) để Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thống nhất ý kiến báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định;

b) Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển.

## **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI**

1. Tiến hành thông báo và thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày (kể từ ngày kế hoạch được ban hành).

2. Thời gian thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định danh sách người đủ điều kiện dự thi: Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3. Thông báo, niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự thi: Trong vòng 15 ngày trước khi thi tuyển đề cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

4. Thời gian tổ chức thi viết, trình bày Đề án: Trong tháng 4 năm 2019.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh**

- Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi (thành viên Hội đồng thi tuyển) và Ban giám sát;

- Chỉ đạo Ban ra đề thi xây dựng ngân hàng đề thi viết;

- Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

### **2. Sở Nội vụ - Thường trực Hội đồng thi tuyển**

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin truyền thông;

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

- Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định;

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển và thực hiện chế độ thanh, quyết toán theo đúng quy định.

### **3. Trường Chính trị tỉnh**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng ngân hàng đề thi môn kiến thức chung;

- Phối hợp với Sở Nội vụ dự thảo Đề cương trình bày Đề án trong môn thi trình bày Đề án.

### **4. Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh**

- Phối hợp Sở Nội vụ thực hiện thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi của người dự tuyển, đảm bảo theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

- Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

### **5. Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự thi**

- Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi hoàn thành các thủ tục dự thi, chuẩn bị Đề án và tham gia dự thi đầy đủ.

## 6. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

## 7. Văn phòng UBND tỉnh

- Thẩm định các nội dung thực hiện liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển trình UBND tỉnh, Hội đồng thi tuyển ban hành theo thẩm quyền. Đồng thời, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức các cuộc họp của tập thể UBND tỉnh, Hội đồng thi tuyển để thống nhất các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển và tổ chức kỳ thi tuyển đảm bảo nghiêm túc, trang trọng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cần thiết cho buổi khai mạc và buổi thi trình bày chương trình Đề án.

## 8. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hậu Giang, Báo Hậu Giang

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển, đăng thông tin về việc thi tuyển chức danh Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Trưởng ban Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh, UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo. / *lpt*

### Nơi nhận:

- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các Ban Đảng;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Hậu Giang;
- Đài PTTH tỉnh Hậu Giang;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, TH, HG.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Châu*  
Lê Tiến Châu



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN**

**Chức danh:** \_\_\_\_\_

**Kính gửi:** Hội đồng thi tuyển chức danh:

Họ và tên:.....Nam/nữ:.....

Ngày sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Cơ quan công tác:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Trình độ chuyên môn đào tạo:.....

Lý luận chính trị:.....

Trình độ ngoại ngữ:.....; Trình độ Tin học:.....

Sau khi nghiên cứu thông báo thi tuyển, tôi quyết định làm đơn đăng ký dự thi tuyển chức danh:

***Tôi gửi kèm theo đơn này, hồ sơ dự tuyển gồm:***

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

(7).....

(8).....

.....

Tôi xin cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình./.

....., ngày.....tháng..... năm 2019

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tỉnh: .....

Mẫu 2C/TCTW-98

Đơn vị trực thuộc: .....

## SƠ YẾU LÝ LỊCH

Đơn vị cơ sở: .....

.....  
Số hiệu cán bộ, công chức

Ảnh 4 x 6

1) Họ và tên khai sinh: (Họ và tên viết chữ in hoa)..... Nam, nữ: .....

2) Các tên gọi khác: .....

3) Cấp ủy hiện tại: ....., Cấp ủy kiêm: .....

Chức vụ (Đảng, đoàn thể, Chính quyền, kể cả chức vụ kiêm nhiệm): .....

..... Phụ cấp chức vụ: .....

4) Sinh ngày: ..... tháng ..... năm ..... 5) Nơi sinh: .....

6) Quê quán (xã, phường): ..... (huyện, quận): ..... (tỉnh, TP): .....

7) Nơi ở hiện nay (Xã, huyện, tỉnh hoặc số nhà, đường phố, TP): ..... đ/hoặc: .....

8) Dân tộc: (Kinh, Tày, Mông, Ê đê...): ..... 9) Tôn giáo: .....

10) Thành phần gia đình xuất thân: .....

(Ghi là công nhân, nông dân, cán bộ, công chức, trí thức, quân nhân, dân nghèo thành thị, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản ...)

11) Nghề nghiệp bản thân trước khi được tuyển dụng: .....

(Ghi nghề được đào tạo hoặc công nhân (thợ gi), làm ruộng, buôn bán, học sinh, ...)

12) Ngày được tuyển dụng: ..... / ..... / ..... Vào cơ quan nào, ở đâu: .....

13) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác: ..... / ..... / ....., Ngày tham gia cách mạng: ..... / ..... / .....

14) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... / ..... / ..... Ngày chính thức: ..... / ..... / .....

15) Ngày tham gia các tổ chức chính trị, xã hội: .....

(Ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội ..... )

16) Ngày nhập ngũ: ... / ... / .... Ngày xuất ngũ: ... / ... / .... Quân hàm, chức vụ cao nhất (năm): .....

17) Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông: ..... Học hàm, học vị cao nhất: .....

(Lớp mấy) (GS, PGS, TS, PTS, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư ... năm nào, chuyên ngành gì)

- Lý luận chính trị: ..... - Ngoại ngữ: .....

(Cử nhân, Cao cấp, Trung cấp, Sơ cấp)

(Anh (A/B/C/D) Nga (A/B/C/D) Pháp (A/B/C/D) ...)

18) Công tác chính đang làm: .....

19) Ngạch công chức: ..... (mã số: .....) Bạc lương: ....., hệ số: ..... từ tháng .... / .....

20) Danh hiệu được phong (năm nào): .....

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú)

21) Sở trường công tác: ..... Công việc đã làm lâu nhất: .....

22) Khen thưởng: .....

(Huân, huy chương, năm nào)

23) Kỷ luật (Đảng, Chính quyền, Đoàn thể, Cấp quyết định, năm nào, lý do, hình thức, ...): .....

24) Tình trạng sức khỏe: ..... Cao: 1m ..... Cân nặng: ..... (kg), Nhóm máu: .....

(tốt, bình thường, yếu hoặc có bệnh mãn tính gì)

25) Số chứng minh nhân dân: ..... Thương binh loại: ..... Gia đình liệt sĩ:



## 28) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

a) Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì

.....

.....

b) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (Cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ...)

.....

.....

## 29) QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?): .....

.....

.....

- Có thân nhân (Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)? .....

.....

.....

## 30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

**a) Về bản thân: Bố, Mẹ, Vợ (chồng), các con, anh chị em ruột**

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
Bố, mẹ	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Vợ Chồng	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Các con:	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Anh chị em ruột	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

**b) Bố, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng):**

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
Bố, mẹ	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Anh chị em ruột	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

**31) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH**

**- Quá trình lương của bản thân:**

Tháng/năm:	3/1993	4/1993					
Ngạch/bậc:							
Hệ số lương:							

**- Nguồn thu nhập chính của gia đình (hàng năm): + lương: .....**

+ Các nguồn khác: .....

- Nhà ở: + Được cấp, được thuê, loại nhà: ....., tổng diện tích sử dụng: ..... m<sup>2</sup>

+ Nhà tự mua, tự xây, loại nhà: ....., tổng diện tích sử dụng: ..... m<sup>2</sup>

- Đất ở: + Đất được cấp: ..... m<sup>2</sup>, + Đất tự mua: ..... m<sup>2</sup>

- Đất sản xuất, kinh doanh: (Tổng diện tích đất được cấp, tự mua, tự khai phá ...) .....

**Người khai**

Tôi xin cam đoan những  
lời khai trên đây là đúng sự thật  
(Ký tên)

Ngày tháng năm

**Xác nhận của cơ quan quản lý**

TÊN ĐƠN VỊ, CƠ QUAN.....

.....ngày.....tháng.....năm.....

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**Của Chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình công chức, viên chức**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Tên cơ quan, đơn vị công tác:.....

Nhiệm vụ được phân công:.....

1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước tại nơi cư trú:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Mối quan hệ với nhân dân nơi cư trú:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Nhận xét khác (nếu có)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY CẤP XÃ**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**T/M CHI ỦY**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tên Đảng ủy (Chi ủy) cơ quan..... ngày.....tháng.....năm.....

## **NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC Của Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy cơ quan**

### **I. SO LƯỢC VỀ LỊCH SỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

- Họ và tên:.....
- Ngày, tháng, năm sinh; quê quán; ngày vào Đảng, ngày chính thức.
- Trình độ: chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ.
- Quá trình công tác: Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua và chức vụ hiện nay.

### **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM; MẶT MẠNH, MẶT YẾU; TRIỂN VỌNG**

#### **1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:**

- Quan điểm chính trị, ý thức chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Đạo đức lối sống; thái độ hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác; quan hệ với cán bộ, nhân dân.
- Tín nhiệm trong đảng, trong quần chúng ở cơ quan; vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

#### **2. Năng lực công tác:**

- Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện Nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.
- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (nhấn mạnh trong khoảng 03 trở lại đây, căn cứ vào đánh giá, phân loại cán bộ hàng năm và phân tích chất lượng đảng viên).

#### **3. Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội:**

### **III. KẾT LUẬN CHUNG**

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn.
2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
3. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Ký tên, đóng dấu)*

## PHỤ LỤC II

### MẪU BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

(Kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ)

### BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

NĂM:.....

#### I. THÔNG TIN CHUNG

1. Người kê khai tài sản, thu nhập

- Họ và tên:.....Năm sinh:.....

- Chức vụ/chức danh công tác:.....

- Cơ quan/đơn vị công tác:.....

- Hộ khẩu thường trú:.....

- Chỗ ở hiện tại:.....

2. Vợ hoặc chồng của người kê khai tài sản, thu nhập

- Họ và tên:.....Năm sinh:.....

- Chức vụ/chức danh công tác:.....

- Cơ quan/đơn vị công tác:.....

- Hộ khẩu thường trú:.....

- Chỗ ở hiện tại:.....

3. Con chưa thành niên (con đẻ, con nuôi theo quy định của pháp luật)

a) Con thứ nhất:

- Họ và tên:.....

- Ngày, tháng, năm sinh:.....

- Hộ khẩu thường trú:.....

- Chỗ ở hiện tại:.....

b) Con thứ hai (trở lên): Kê khai như con thứ nhất.

#### II. THÔNG TIN MÔ TẢ VỀ TÀI SẢN

##### 1. Nhà ở, công trình xây dựng:

a) Nhà ở:

- Nhà thứ nhất: .....

+ Loại nhà:.....Cấp công trình.....



- + Diện tích xây dựng: .....
- + Giá trị: .....
- + Giấy chứng nhận quyền sở hữu: .....
- + Thông tin khác (nếu có): .....
- Nhà thứ hai (trở lên): Kê khai tương tự như nhà thứ nhất.

b) Công trình xây dựng khác:

- Công trình thứ nhất: .....
- + Loại công trình ..... Cấp công trình .....
- + Diện tích: .....
- + Giá trị: .....
- + Giấy chứng nhận quyền sở hữu: .....
- + Thông tin khác (nếu có): .....
- Công trình thứ hai (Trở lên): Kê khai tương tự như công trình thứ nhất.

2. Quyền sử dụng đất:

a) Đất ở:

- Mảnh thứ nhất: .....
- + Địa chỉ: .....
- + Diện tích: .....
- + Giá trị: .....
- + Giấy chứng nhận quyền sử dụng: .....
- + Thông tin khác (nếu có): .....
- Mảnh thứ 2: (Mô tả như mảnh thứ nhất).

b) Các loại đất khác:

- Mảnh thứ nhất: .....
- + Địa chỉ: .....
- + Diện tích: .....
- + Giá trị: .....
- + Giấy chứng nhận quyền sử dụng: .....
- + Thông tin khác (nếu có): .....
- Mảnh thứ hai: (Mô tả như mảnh thứ nhất).

3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

.....  
.....  
.....

4. Ô tô, mô tô, xe gắn máy, xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác), tàu thủy, tàu bay, thuyền và những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký) có tổng giá trị mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

- Ô tô
- Mô tô
- Xe gắn máy
- Xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác)
- Tàu thủy
- Tàu bay
- Thuyền
- Những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký)

.....  
.....  
.....

5. Kim loại quý, đá quý, cổ phiếu, vốn góp vào các cơ sở kinh doanh, các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.

- Kim loại quý
- Đá quý
- Cổ phiếu
- Vốn góp vào các cơ sở kinh doanh
- Các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác

.....  
.....  
.....

6. Các loại tài sản khác mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên (như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác).

.....  
.....  
.....  
7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam.

.....  
.....  
.....  
8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.

.....  
.....  
.....  
9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam gồm các khoản lương, phụ cấp, trợ cấp, thưởng, thù lao, cho, tặng, biếu, thừa kế, thu nhập hưởng lợi từ các khoản đầu tư, phát minh, sáng chế, các khoản thu nhập khác.

.....  
.....  
.....  
**III. GIẢI TRÌNH SỰ BIẾN ĐỘNG CỦA TÀI SẢN, THU NHẬP (Biến động về tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm)**

Loại tài sản, thu nhập	Tăng/ giảm	Nội dung giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm
1. Nhà ở, công trình xây dựng (tăng, giảm về số lượng, diện tích hoặc thay đổi về cấp nhà, công trình so với kỳ kê khai trước đó): a) Nhà ở: b) Công trình xây dựng khác: 2. Quyền sử dụng đất (tăng, giảm về số lượng, diện tích, thay đổi loại đất so với kỳ kê khai trước đó): a) Đất ở: b) Các loại đất khác: 3. Tiền (tiền Việt Nam, ngoại tệ) gồm tiền mặt, tiền cho vay, tiền gửi cá nhân, tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam mà tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.		
4. Các loại động sản: - Ô tô - Mô tô - Xe gắn máy		

<p>- Xe máy (máy ủi, máy xúc, các loại xe máy khác)</p> <p>- Tàu thủy</p> <p>- Tàu bay</p> <p>- Thuyền</p> <p>- Những động sản khác mà Nhà nước quản lý (theo quy định của pháp luật phải đăng ký sử dụng và được cấp giấy đăng ký)</p> <p>5. Các loại tài sản:</p> <p>- Kim loại quý</p> <p>- Đá quý</p> <p>- Cổ phiếu</p> <p>- Vốn góp vào các cơ sở kinh doanh</p> <p>- Các loại giấy tờ có giá trị chuyển nhượng khác có tổng giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.</p> <p>6. Các loại tài sản khác (như cây cảnh, bộ bàn ghế, tranh, ảnh, đồ mỹ nghệ và các loại tài sản khác) mà giá trị quy đổi mỗi loại từ 50 triệu đồng trở lên.</p> <p>7. Tài sản, tài khoản ở nước ngoài gồm tất cả tài sản quy định từ Khoản 1 đến Khoản 6 nói trên nằm ngoài lãnh thổ Việt Nam.</p> <p>8. Các khoản nợ gồm: các khoản phải trả, giá trị các tài sản quản lý hộ, giữ hộ có tổng giá trị quy đổi từ 50 triệu đồng trở lên.</p> <p>9. Tổng thu nhập trong năm quy đổi thành tiền Việt Nam</p>		
--	--	--

*(Người kê khai tự xác định các loại tài sản tăng, giảm trong kỳ kê khai và giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm).*

Ngày nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập  
..... ngày.....tháng.....năm.....

**Người nhận Bản kê khai**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ/chức danh)*

Ngày hoàn thành Bản kê khai tài sản, thu nhập  
..... ngày.....tháng.....năm.....

**Người kê khai tài sản**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*