

Số: 129/QĐ-SNV

Hậu Giang, ngày 27 tháng 4 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc  
Chi cục Văn thư - Lưu trữ, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang**

### **GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH HẬU GIANG**

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-SNV ngày 14 tháng 12 năm 2015 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Hậu Giang, trực thuộc Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử là tổ chức sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định pháp luật. Trung tâm Lưu trữ lịch sử chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Giao Chi cục trưởng Chi cục Văn thư – Lưu trữ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trực tiếp tổ chức quản lý Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

**Điều 2. Cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Lưu trữ lịch sử.**

1. Lãnh đạo:

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ và trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử. Phó Giám đốc giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

2. Cơ cấu tổ chức:

- Bộ phận Hành chính - Quản trị;

- Bộ phận Thu thập - Chính lý;

- Bộ phận Bảo quản - Phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu.

3. Biên chế, số lượng người làm việc: Chuyển giao biên chế viên chức từ Chi cục Văn thư – Lưu trữ.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 98/QĐ-SNV ngày 04 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc Chi cục Văn thư – Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Trưởng các Phòng, Ban thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *TL*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- PNV huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT. *TL*

GIÁM ĐỐC



*Trần Văn Quân*  
Trần Văn Quân