

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG**

Số: 1158/UBND-TTTH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hậu Giang, ngày 16 tháng 05 năm 2019

V/v gửi, nhận văn bản điện tử có ký số, không gửi văn bản giấy

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về Ứng dụng chữ ký số và lộ trình sử dụng văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hậu Giang đến năm 2020;

Thực hiện Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Văn phòng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia,

Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số, không gửi văn bản giấy giữa các đơn vị đã được triển khai hệ thống quản lý văn bản kể từ ngày 20 tháng 5 năm 2019.

Các loại văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử có ký số: Tất cả các văn bản không có tính chất MẬT, trừ một số văn bản được gửi kèm bản giấy gồm: Văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan đến công tác tài chính, nhân sự, khiếu nại tố cáo (không có tính chất MẬT) và các loại văn bản không ban hành hình thức điện tử theo quy định, văn bản gửi cho cá nhân để thực hiện.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh

Nâng cấp hệ thống quản lý văn bản đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg. Thời gian hoàn thành trước ngày 30 tháng 7 năm 2019.

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đơn đốc triển khai gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên địa bàn tỉnh, định kỳ hàng tháng (trước ngày 15) báo cáo UBND tỉnh.

Chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc thực hiện Công văn này; tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời, hiệu quả các khó khăn, vướng mắc.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông

Khẩn trương đơn đốc các đơn vị, cá nhân đăng ký Chứng thư số, đảm bảo 100% cá nhân (danh sách các đơn vị đề nghị), tổ chức (theo Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 16/8/2018) được cấp chứng thư số. Thời gian hoàn thành trước ngày 20 tháng 7 năm 2019.

Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin cho vận hành Hệ thống quản lý văn bản tỉnh, xác định cấp độ an toàn thông tin Hệ thống Quản lý văn bản tỉnh. Thời gian hoàn thành trước 30 tháng 11 năm 2019.

Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan đảm bảo an toàn, an ninh thông tin hệ thống quản lý văn bản tỉnh.

4. Sở Nội vụ

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện Thông tư số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

5. Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố

Rà soát tình hình cấp chứng thư số của cơ quan, cá nhân, các đơn vị trực thuộc (theo Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 16/8/2018 của UBND tỉnh). Tổng hợp danh sách các cá nhân, tổ chức chưa được cấp chứng thư số gửi Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 25 tháng 5 năm 2019.

Chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số của địa phương, đơn vị. Định kỳ hàng tháng (trước ngày 05) báo cáo

tình hình gửi nhận văn bản điện tử có ký số về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, đề nghị Giám đốc sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: TU, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, TTTH.HT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đông Văn Thanh