

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1818/QĐ-UBND

Hậu Giang, ngày 22 tháng 12 năm 2014

SỞ NỘI VỤ TỈNH HẬU GIANG	
Số: 4047	
ĐẾN	Ngày: 23 / 12 / 2014
Chuyên: BGD + Các phòng	
Lưu hồ sơ: ban, cc	

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Bộ thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang, gồm 88 (tám mươi tám) thủ tục hành chính trong 07 lĩnh vực công tác. Cụ thể:

1. Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng: 21 thủ tục;
2. Lĩnh vực Tôn giáo: 16 thủ tục;
3. Lĩnh vực công tác Hội: 03 thủ tục;
4. Lĩnh vực Tổ chức chính quyền: 16 thủ tục;
5. Lĩnh vực Tổ chức cán bộ: 24 thủ tục;
6. Lĩnh vực Thanh tra: 05 thủ tục;
7. Lĩnh vực Đào tạo – Bồi dưỡng: 03 thủ tục.

(Đính kèm Danh mục và Nội dung thủ tục hành chính)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ kèm theo Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc công bố cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính dùng chung 3 cấp trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

Điều 3. Giao Giám đốc các sở, ngành:

- Sở Nội vụ có trách nhiệm đăng tải TTHC nêu tại Điều 1 Quyết định này lên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

- Sở Tư pháp lập danh mục TTHC của đơn vị được công bố bổ sung, đề nghị Cục Kiểm soát thủ tục hành chính cho nhập TTHC vào cơ sở dữ liệu chung của cả nước.

- Văn phòng UBND tỉnh cập nhật những thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này vào cơ sở dữ liệu dùng chung 03 cấp của tỉnh và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Thời hạn cập nhật thủ tục hành chính chậm nhất không quá 10 ngày kể từ ngày văn bản này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *l/ktc*

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Như Điều 4; *K*
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT. NC. HN



Trần Công Chánh

Trần Công Chánh

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH HẬU GIANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1818/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2014
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính đề nghị giữ nguyên thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ:

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục Cấp đổi khen thưởng cấp tỉnh.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
2	Thủ tục đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (Cờ thi đua xuất sắc, Bằng khen, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
3	Thủ tục Khen thưởng cho tập thể, cá nhân người nước ngoài (Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
4	Thủ tục Giải quyết khiếu nại, tố cáo về đối tượng chính sách.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
5	Giải quyết khiếu nại, tố cáo về khen thưởng thành tích kinh tế - xã hội.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
6	Thủ tục Khen cao cho tập thể, cá nhân người nước ngoài	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
7	Thủ tục Khen cao cho cán bộ lãnh đạo có quá trình cống hiến lâu dài	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
8	Thủ tục Khen cao thành tích kinh tế - xã hội trình Trung ương (Huân chương các loại, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
9	Thủ tục Khen cao ngành Giáo dục và Đào tạo trình Trung ương (Huân chương các loại, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng

10	Thủ tục Khen cao thành tích đột xuất.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
11	Thủ tục Khen cao thành tích theo chuyên đề.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
12	Thủ tục đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
13	Thủ tục đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
14	Thủ tục khen thưởng thành tích theo chuyên đề (cấp tỉnh).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
15	Thủ tục khen thưởng đột xuất (cấp tỉnh).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
16	Thủ tục Khen thưởng thành tích kháng chiến (cán bộ tham gia kháng chiến, nhân dân nuôi chứa đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
17	Thủ tục Khen thưởng thành tích kháng chiến cho cán bộ tham gia kháng chiến (đề nghị tặng thưởng Huân, Huy chương kháng chiến các hạng).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
18	Thủ tục Khen thưởng thành tích kháng chiến cho nhân dân nuôi chứa (đề nghị tặng thưởng Huân, Huy chương kháng chiến các hạng).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
19	Tiếp nhận đăng ký thi đua hàng năm	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
20	Xác nhận thành tích tham gia kháng chiến.	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng
21	Cấp đổi hiện vật khen thưởng bị mất, hư hỏng (Trung ương).	Thi đua, khen thưởng	Ban Thi đua - Khen thưởng

2. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ:

STT	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO		
1.	Chấp thuận việc tổ chức các lễ hội tín ngưỡng quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP	- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo; - Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.
2.	Cấp đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động chủ yếu ở một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
3.	Công nhận tổ chức tôn giáo có phạm vi hoạt động chủ yếu trong một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
4.	Chấp thuận việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc (tổ chức tôn giáo cơ sở) đối với các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Pháp lệnh tín ngưỡng, tôn giáo	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
5.	Cấp đăng ký cho hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố trong một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
6.	Cấp đăng ký cho dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động ở nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố trong một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
7.	Chấp thuận việc mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
8.	Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV

	theo quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP	
9.	Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
10.	Đăng ký chuyển chuyên nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
11.	Chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm có sự tham gia của tín đồ ngoài huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc ngoài tỉnh	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
12.	Chấp thuận tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo không thuộc quy định tại Điều 27, 28 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
13.	Đăng ký hiến chương, điều lệ sửa đổi của tổ chức tôn giáo quy định tại Điều 29 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
14.	Chấp thuận việc tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh hoặc từ nhiều tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
15.	Chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo vượt ra ngoài phạm vi một huyện	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
16.	Chấp thuận sinh hoạt tôn giáo của người nước ngoài tại cơ sở tôn giáo hợp pháp ở Việt Nam	- NĐ số 92/2012/NĐ-CP - TT 01/2013/TT-BNV
II. LĨNH VỰC CÔNG TÁC HỘI		
1.	Thủ tục Cho phép thành lập hội.	Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng chính phủ
2.	Thủ tục Phê duyệt Điều lệ hội.	Chỉ thị số 17/CT-TTg
3.	Thủ tục chia, tách, sáp nhập; hợp nhất hội.	Chỉ thị số 17/CT-TTg
III. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN		
1.	Thủ tục xin chủ trương miễn nhiệm, bầu cử bổ sung thành viên Ủy ban nhân dân	Chỉ thị số 17/CT-TTg

	huyện, thị xã, thành phố.	
2.	Thủ tục phê chuẩn miễn nhiệm, bãi nhiệm và kết quả bầu cử bổ sung thành viên Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	Chỉ thị 17/CT-TTg
3.	Thủ tục tuyển dụng, bổ nhiệm công chức cấp xã.	Chỉ thị 17/CT-TTg
4.	Thủ tục Điều động cán bộ, công chức cấp xã trong phạm vi tỉnh	Chỉ thị 17/CT-TTg
5.	Thủ tục chuyển chuyên cán bộ, công chức cấp xã trong và ngoài phạm vi quản lý của tỉnh.	Chỉ thị 17/CT-TTg
6.	Thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn	Chỉ thị 17/CT-TTg
7.	Thủ tục nâng ngạch lương	Chỉ thị 17/CT-TTg
8.	Thủ tục khiếu nại lương và các chế độ khác có liên quan	Chỉ thị 17/CT-TTg
9.	Thủ tục hủy bỏ quyết định tuyển dụng công chức cấp xã	Chỉ thị 17/CT-TTg
10.	Thủ tục đề nghị làm thẻ cán bộ, công chức cấp xã	Chỉ thị 17/CT-TTg
11.	Thủ tục xin chủ trương về việc chia tách, thành lập mới ấp, khu vực	Chỉ thị 17/CT-TTg
12.	Thủ tục đề nghị chia tách, thành lập ấp, khu vực.	Chỉ thị 17/CT-TTg
13.	Thủ tục xin chủ trương điều chỉnh địa giới hành chính đối với cấp xã	Chỉ thị 17/CT-TTg
14.	Thủ tục đề nghị điều chỉnh địa giới hành chính đối với cấp xã.	Chỉ thị 17/CT-TTg
15.	Thủ tục xin chủ trương điều chỉnh địa giới hành chính đối với cấp huyện	Chỉ thị 17/CT-TTg
16.	Thủ tục đề nghị điều chỉnh địa giới hành chính đối với cấp huyện	Chỉ thị 17/CT-TTg
IV. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ		
1.	Thủ tục thành lập tổ chức hành chính.	Chỉ thị 17/CT-TTg
2.	Thủ tục Tổ chức lại tổ chức hành chính.	Chỉ thị 17/CT-TTg
3.	Thủ tục Giải thể tổ chức hành chính	Chỉ thị 17/CT-TTg
4.	Thủ tục thành lập đơn vị sự nghiệp	Chỉ thị 17/CT-TTg
5.	Thủ tục tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp.	Chỉ thị 17/CT-TTg
6.	Thủ tục thành lập các Tổ chức tư vấn (Ban Chỉ đạo, Hội đồng...).	Chỉ thị 17/CT-TTg

7.	Thủ tục thay thế, bổ sung thành viên các Tổ chức tư vấn (Ban Chỉ đạo, Hội đồng...)	Chỉ thị 17/CT-TTg
8.	Thủ tục tuyển dụng công chức.	Chỉ thị 17/CT-TTg
9.	Thủ tục bổ nhiệm chính thức vào ngạch công chức hành chính.	Chỉ thị 17/CT-TTg
10.	Thủ tục huỷ bỏ quyết định tuyển dụng công chức	Chỉ thị 17/CT-TTg
11.	Thủ tục chuyển Cán bộ, công chức, viên chức ra ngoài phạm vi quản lý của tỉnh.	Chỉ thị 17/CT-TTg
12.	Thủ tục tiếp nhận Cán bộ, công chức, viên chức ngoài tỉnh chuyển về tỉnh quản lý.	Chỉ thị 17/CT-TTg
13.	Thủ tục bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.	Chỉ thị 17/CT-TTg
14.	Thủ tục Điều động cán bộ, công chức, viên chức trong tỉnh.	Chỉ thị 17/CT-TTg
15.	Thủ tục giải quyết nghỉ hưu Cán bộ, công chức, viên chức	Chỉ thị 17/CT-TTg
16.	Thủ tục giải quyết thôi việc Cán bộ, công chức, viên chức.	Chỉ thị 17/CT-TTg
17.	Thủ tục chuyển ngạch lương Cán bộ, công chức, viên chức.	Chỉ thị 17/CT-TTg
18.	Thủ tục bổ nhiệm vào ngạch mới khi có kết quả thi nâng ngạch	Chỉ thị 17/CT-TTg
19.	Thủ tục duyệt nâng bậc lương trước thời hạn.	Chỉ thị 17/CT-TTg
20.	Thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn đối với Chuyên viên chính và tương đương.	Chỉ thị 17/CT-TTg
21.	Thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn đối với Chuyên viên chính và tương đương	Chỉ thị 17/CT-TTg
22.	Thủ tục duyệt nâng bậc lương thường xuyên.	Chỉ thị 17/CT-TTg
23.	Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp và tương đương.	Chỉ thị 17/CT-TTg
24.	Thủ tục xếp lương đối với chức danh chuyên trách cấp xã được chuyển công tác vào làm việc trong cơ quan nhà nước: (Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH)	Chỉ thị 17/CT-TTg
V. LĨNH VỰC THANH TRA		
1.	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu	Luật Khiếu nại năm 2011
2.	Thủ tục xử lý đơn	- Luật Khiếu nại năm 2011 - Luật Tố cáo năm 2011
3.	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần hai	Luật Khiếu nại năm 2011

4.	Thủ tục giải quyết tố cáo	Luật Tố cáo năm 2011
5.	Thủ tục tiếp dân	Luật Tiếp công dân năm 2013
VI. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO - BỒI DƯỠNG		
1.	Thủ tục cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng.	- QĐ số 06/2014/QĐ-UBND - Chỉ thị 17/CT-TTg
2.	Thủ tục giải quyết kinh phí đào tạo, bồi dưỡng	Chỉ thị 17/CT-TTg
3.	Thủ tục thưởng có bằng cho cán bộ, công chức, viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo sau đại học	Chỉ thị 17/CT-TTg

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ

I. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG:

1. Thủ tục Cấp đổi khen thưởng cấp tỉnh.

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ đúng quy định thì nhận hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Bước 3: Chuyển hồ sơ hợp lệ đến Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang thẩm định, đề xuất với Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh Hậu Giang quyết định.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Tờ trình (công văn) đề nghị cấp đổi Bằng khen do hư, hỏng.

+ Photo Quyết định về việc tặng Bằng khen (hoặc kèm theo Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đã ký).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

+ Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ: 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ.

+ Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: thực hiện theo quy chế làm việc của UBND tỉnh.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các Sở, ban ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện thị xã và thành phố.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Hậu Giang

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

h) Lệ phí (nếu có): Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai : không

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP.

2. Thủ tục đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (Cờ thi đua xuất sắc, Bằng khen, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc).

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Hậu Giang - Khu 406.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ đúng quy định thì nhận hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Bước 3: Chuyển hồ sơ hợp lệ đến Phòng Nghiệp vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang thẩm định, đề xuất với Lãnh đạo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh Hậu Giang quyết định.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- **Thành phần hồ sơ bao gồm:**

+ Tờ trình (công văn) đề nghị khen thưởng.

+ Biên bản họp xét khen thưởng.

+ Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (Kèm theo bằng photo Quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu Lao động xuất sắc đối với tập thể và Quyết định Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với cá nhân có liên quan).

Thời gian nhận hồ sơ thành tích kinh tế - xã hội: cuối tháng 02 hàng năm.

Thời gian nhận hồ sơ ngành Giáo dục và Đào tạo: cuối tháng 7 hàng năm.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

+ Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ: 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ.

+ Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh: thực hiện theo quy chế làm việc của UBND tỉnh.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các Sở, ban ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện thị xã và thành phố.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Hậu Giang

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

h) Lệ phí (nếu có): không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu số 1- Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng (cho tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị).

- Mẫu số 2- Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng (cho cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003.

- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP.

- Quyết định số 17/QĐ-HĐ ngày 06 tháng 6 năm 2011 của Hội đồng Khoa học, sáng kiến tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Khoa học, sáng kiến tỉnh Hậu Giang.

- Quyết định số 34/2011/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng.